|  |
| --- |
| **КАК ДА ПОЛУЧИТЕ КСЕРОКОПИЕ НА ДОКУМЕНТИ ПО ИЗПЪЛНИТЕЛНО ДЕЛО?** |
| http://srs.justice.bg/srs/img/x.gif |
| http://srs.justice.bg/srs/img/x.gif |
| Можете да се обърнете към Съдебноизпълнителната служба за ксерокопие от цялото или част от изпълнителното дело, по което сте страна или неин надлежно упълномощен представител.  ***Какво е необходимо, за да получите ксерокопие?***  1**. Молба**- свободен текст (виж образеца на таблото в „Регистратура” или изтегли  [от тук](file:///C:\Users\vspasova\Downloads\07A_Molba_za_kserokopie_doc(2).rtf))  В молбата посочете дали желаете ксерокопие от цялото или само на част от делото. Във втория случай, моля, отбележете кои страници по делото желаете, след справка в „Деловодство”.  2. **Вносна бележка за платена такса**(таксата можете да внесете на място в банковия офис на ет. 1 или във всеки друг банков клон по сметка на Държавноизпълнителната служба).    Заплаща се 10 лева за цялото дело; или по 0,10 лв. за всяка страница, а когато ксерокопието се състои от повече от 50 страници – за всяка следваща 0,07лв.  Молбата се подава на „Регистратура”.  Ксерокопие се подготвя и Ви се предоставя в рамките на същия работен ден, като се получава от съответното „Деловодство”. |